



MK-27263/1/2025

SZ/2025/11. sz.
szabályzat

Szabályzat a közérdekű adatok megismerésére
irányuló igények teljesítésének és elektronikus
közzétételének rendjéről
8. verzió

Készítő szervezeti egység neve	Készítő neve
Jogi osztály	dr. Vróbel Adrienn

2025

Dokumentum alapadatai

Verzió	Hatályba lépés dátuma	Verzió/módosítás rövid bemutatása
1.	2012.05.02	A 15/2012. sz. vezérigazgatói utasítás, az alapidokumentum kiadása.
2.	2013.01.01.	A 3/2013. sz. vezérigazgatói utasítás.
3.	2017.02.20.	Az SZ/2017/06. sz. szabályzat főbb változásai: - Megtörtént a „A szabályozási rendszer működtetése” című szabályzat szerinti formai kialakítás és bekerültek a kötelező tartalmi elemek. - Pontosításra kerültek a fogalmak. - Átvezetésre kerültek a törvényi változások.
4.	2018.02.05.	Az SZ/2018/04. sz. szabályzat változása: A közérdekű adat megismerésére irányuló igény eljárásrendje módosult a jogi igazgatóság által történő jóváhagyással.
5.	2019.04.16	Az SZ/2019/18. sz. szabályzat főbb változásai: - IV. pont – Kapcsolódó szabályozás, folyamat – tekintetében a gyakorlatnak megfelelően került átalakításra a folyamat (az első hét bekezdésben található a módosítás), - az illetékes szervezeti egység a szabályzatban előírt határidőkre is tekintettel elkészíti a választervezetet, amelyet a jogi igazgatóság jóváhagyását követően – az aláírt véglegesített válaszlevelet – megküldi a kommunikációs osztály részére, aki az adatigénylés beérkezése módjának megfelelő módon továbbítja azt adatigénylő számára. - az 1. számú melléklet (Közzétételi lista) került frissítésre a hatályos jogszabályokkal és a 2019. március 1-től érvényes SZMSZ szerint a közbeszerzési és szerződésnyilvántartási osztály neve közbeszerzési osztályra módosult.
6.	2020.08.18.	Az SZ/2020/38. sz. szabályzat főbb változásai: - személyes adat hatályos – a GDPR és az Infotv. rendelkezéseinek megfelelő – meghatározásának megadása, - költségtérítés tárgyában tett nyilatkozattal kapcsolatos eljárásrend pontosítása, - közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos közzétételi kötelezettségek pontosítása.
7.	2023.11.17.	Az SZ/2023/54. sz. szabályzat főbb változásai: - a szabályzat címének pontosítása - koncepcionális átdolgozás (hatályosítás, egységesítés) - elavult hivatkozások törlése - a közzétételi lista pontosítása, szervezeti egységek feladatainak frissítése
8.	2025.06.05.	Az SZ/2025/11. sz. szabályzat főbb változásai: - belső ellenőrzési jelentés megállapításainak átvezetése - átvezetésre kerültek a törvényi változások

Szabályozó dokumentum cél szerint	operatív
Szabályozó dokumentum hatókör szerint	globális

Tartalomjegyzék

I.	A dokumentum célja	4
II.	A dokumentum szervezeti/személyi/területi/tárgyi hatálya.....	4
III.	Fogalommeghatározások	4
IV.	Kapcsolódó szabályozás, folyamat	6
	IV.1. Kapcsolódó törvényi, jogszabályi háttér	6
	IV.2. Kapcsolódó belső szabályozás	6
V.	A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésével összefüggő szabályok ..	7
	V.1. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése és annak egyes korlátai ..	7
	V.2. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok igénylése teljesítésének szabályai.....	8
	V.3. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok igénylésének vizsgálata	9
	V.4. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok igényléséhez kapcsolódó költségtérítés	10
	V.5. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok igénylésének megtagadása, a jogorvoslat.....	12
	V.6. A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos személyes adat kezelés	12
	V.7. Az elutasított közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos rendelkezések	13
	V.8. A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség	13
	V.9. A közérdekű adatokkal kapcsolatos jelentéstételi kötelezettség	13
VI.	Az elektronikus közzététel kötelezettsége	14
	VI.1. A honlapra vonatkozó kötelezettségek.....	14
	VI.2. A szervezeti egységek feladatai	15
	VI.3. A közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkereső rendszer	15
	VI.4. Ellenőrzési kötelezettség	16
	VI.5. Mellékletek.....	16
VII.	Záró rendelkezések	16

I. A dokumentum célja

1. A Magyar Közút Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Társaság) jelen szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Társaság kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosítása. Ennek érdekében a Szabályzat meghatározza a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények elbírálása és megválaszolóása során irányadó eljárási szabályokat, illetve az elektronikus formában közzéteendő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatokat.
2. A Szabályzat létrehozásának jogszabályi alapja:
 - a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdése, miszerint a Társaságnak, mint közfeladatot ellátó szervnek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatot kell készítenie, továbbá
 - b) az Infotv. 35. § (3) bekezdése, mely szerint az adatfelelős (azaz a Társaság) az Infotv. 35. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettsége (vagyis: az elektronikus közzétételre kötelezett adatfelelős szerv vezetője gondoskodik az Infotv. 37. §-ban meghatározott közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről) teljesítésének részletes szabályait belső szabályzatban állapítja meg.

II. A dokumentum szervezeti/személyi/területi/tárgyi hatálya

1. A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság teljes működési területére és a Társaság valamennyi munkavállalójára.
2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden, a Társaság által kezelt közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatra. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok listáját, a jogszabályi hivatkozásokat, a közzétételi kötelezettségek időpontjait a Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

III. Fogalommeghatározások

A Szabályzat alkalmazásában:

Fogalom	Definíció, magyarázat
adatfelelős	az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett [Infotv. 3. § 19.]
adatigénylő	az Infotv. szerinti közérdekű adatok megismerése iránt adatigénylést előterjesztő személy

adatkezelés	a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés [GDPR 4. cikk (2) bekezdés]
adatkezelő	az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja [GDPR 4. cikk (7) bekezdés]
adatszolgáltatást teljesítő(k)	az illetékes szervezeti egység által készített és a Jogi Igazgatóság által jóváhagyott válaszok és egyéb tájékoztatások adatigénylő részére történő megküldését a Társaság koordinációs főmunkatársai végzik
EKR	a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti elektronikus közbeszerzési rendszer
Hatóság	a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
illetékes szervezeti egység	a közérdekű adatigénylésben foglalt kérdések megválaszolására kijelölt szervezeti egység
közérdekű adat	az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy azt átvevő szerv, szervezet vagy személy (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységekre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat [Infotv. 3. § 5. pont]
közérdekből nyilvános adat	a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli [Infotv. 3. § 6. pont] Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. A közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére az Infotv. 1. melléklet és a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései irányadóak. [Infotv. 26. § (2) bekezdés].
nyilvánosságra hozatal	az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele

személyes adat	azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható [GDPR 4. cikk (1)]
véleményező szervezeti egység	az illetékes szervezeti egység által a közérdekű adatigénylésre készített válaszok jogi szempontból történő jóváhagyásáért felelős szervezeti egység a Jogi Igazgatóság

IV. Kapcsolódó szabályozás, folyamat

IV.1. Kapcsolódó törvényi, jogszabályi háttér

- Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény
- Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.)
- a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségterítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet
- az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EKR rendelet)
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet
- a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet

IV.2. Kapcsolódó belső szabályozás

- Szabályzat a személyes adatok védelméről
- Iratkezelési szabályzat
- A Magyar Közút Nonprofit Zrt. egységes külső kommunikációs szabályzata
- Közbeszerzési Szabályzat
- Megfelelési szabályzat
- Informatikai Biztonsági Szabályzat

V. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésével összefüggő szabályok

V.1. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése és annak egyes korlátai

1. A Társaságnak, mint közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
2. Az információszabadságot korlátozó törvényeket megszorítóan kell értelmezni, „egy demokratikus társadalomban a közérdekű adatok nyilvánossága a főszabály; ehhez képest a közérdekű adatok nyilvánosságának korlátozását kivételnek kell tekinteni”. „A közfeladatot ellátó szervek és személyek kényelmi szempontjai nem élvezhetnek elsőbbséget egy alapvető joggal szemben.” [12/2004. (IV. 7.) AB határozat].
3. Törvény korlátozhatja csak a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot, az adatfajták meghatározásával. A Szabályzat ezek közül kiemel néhányat az alábbiakban.
4. A nyilvánosság korlátozásának fő eseteit az Infotv. 27. és 30. §-a tartalmazza. Az információszabadság törvényes korlátai:
 - az adatvédelem (személyes adatok, amelyeket törvény nem nyilvánít közérdekből nyilvánosnak);
 - a minősített adatok védelme [Infotv. 27. § (1) bekezdés],
 - bizonyos, törvényben meghatározott érdekek védelme [Infotv. 27. § (2) bek.]:
 - o honvédelmi, nemzetbiztonsági érdek;
 - o bűncselekmények üldözése vagy megelőzése;
 - o környezet – vagy természetvédelmi érdek;
 - o központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdek;
 - o külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
 - o bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
 - o szellemi tulajdonhoz fűződő jog
 - o az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekének védelme miatt, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket, uniós jogi aktus alapján meg nem ismerhető adatok [Infotv. 27. § (4) bekezdés],
 - o a közfeladatot ellátó szerv gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatigénylés [Infotv. 30. § (7) bekezdés].
5. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az adatigénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz (pl. személyes adatot, de nem közérdekből nyilvános személyes adatot, vagyis pl. nem cégjegyzésre jogosult személy nevét, beosztását), a másolatot a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni [Infotv. 30. § (1) bekezdés].
6. Az Infotv. 27. § (5) bekezdése alapján a Társaság feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását

szolgáltató adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a Társaság vezérigazgatója írásban engedélyezheti. Jogszabály egyes adatok megismerhetőségének korlátozására 10 évnél rövidebb időtartamot is megállapíthat. A döntés megalapozását szolgáltató adat megismerésére irányuló igény – az adat keletkezésétől számított tíz éves időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a Társaság törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése, illetve egyes bírósági eljárásokban való részvétel során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

7. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés h) pontja alapján, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 15/A. §-ára tekintettel, a szerzői jogi védelem alatt álló mű (pl. tervek, tanulmányok) közérdekű adatként vagy közérdekből nyilvános adatként való megismerésére irányuló igényt a szerző személyhez fűződő jogainak védelme érdekében az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv (vagyis a Társaság) az adatigénylő által kívánt forma és mód helyett – az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőben – a mű közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó részei megtekintésének lehetővé tételével is teljesítheti. A Társaságnak előzetesen minden esetben vizsgálnia kell, hogy az adott dokumentum adatigénylőnek való kiadása nem sérti-e a vonatkozó szerzői jog rendelkezéseket (pl. felhasználási szerződést), mert ilyen esetben teljes másolat nem adható ki a műről, csak betekintést lehet az adatigénylő számára engedélyezni. A szellemi tulajdonhoz fűződő jog esetében a törvény csak az igény teljesítésének módjára enged meg szigorúbb teljesítési szabályt, ha a mű egyébként közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaz, legalább a betekintést biztosítani kell az adatigénylő részére.
8. Az adatigénylésnek a közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igény teljesítése
 - a) a közfeladatot ellátó szerv tényleges kezelésében nem lévő – így különösen az irányítása vagy felügyelete alatt álló közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő – adat beszerzését, begyűjtését, vagy
 - b) a közfeladatot ellátó szerv tényleges kezelésében lévő közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok összevetése útján a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállításáttenné szükségessé [Infotv. 30. § (2a) bekezdés].

V.2. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok igénylése teljesítésének szabályai

1. A közérdekű adat megismerése iránt **szóban** (munkaidőben), **írásban** postai (1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13. szám alá írott levélben) vagy **elektronikus úton** (a <https://www.kozut.hu/ugyfelszolgalat/bejelentések-erdeklődések-panaszok/> címen elérhető e-ügyszolgáltatáson vagy az info@kozut.hu e-mail-címen vagy a https://kimitud.hu/new/magyar_kozut_nonprofit_zrt oldalon keresztül) bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

2. A közfeladatot ellátó szerv köteles tartalmi elemzésnek alávetni a közérdekű adatigénylés tárgyát képező dokumentumot. „Nem tekinthető az Alaptörvénnyel összhangban állónak az olyan korlátozás, [...] amely egy dokumentumot annak tartalmától függetlenül, teljes egészében nyilvánosságkorlátozás alá helyez” [6/2016. (III. 11.) AB határozat] – adatelv.
3. A szóban történt közérdekű adatigénylés írásba rögzítéséről az a szervezeti egység köteles gondoskodni, amelynél az előterjesztésre került. A rögzítést végző szervezeti egység a rögzített közérdekű adatigénylést haladéktalanul megküldi elektronikusan a Jogi Igazgatóság (a jogi igazgató és a jogi osztályvezető) részére e-mailen.
4. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Társasághoz az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, de legkésőbb az adatigénylés tudomásra jutásától, illetőleg a szóban előterjesztett igény írásba foglalásától számított 15 napon belül eleget kell tenni.
5. Az igény teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közzlése ne járjon mások jogainak vagy törvény alapján korlátozottan megismerhető adatok bizalmasságának sérelmével. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz (pl. személyes adat), a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni, olyan módon, hogy a korlátozottan megismerhető adatok tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni.
6. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt a Társaság aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
7. Postai úton, papír alapon beérkezett adatigénylésre postai úton kell a választ megküldeni az adatigénylő részére. Elektronikus úton beérkezett adatigénylés esetén elektronikus úton kerül a válasz megküldésre az adatigénylő részére.

V.3. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok igénylésének vizsgálata

1. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt a Szabályzatban meghatározott eljárásrend szerint minden illetékes szervezeti egység saját hatáskörben válaszolja meg (ik-tatott levéllel) azzal, hogy a választervezetet előzetesen meg kell küldeni a véleményező szervezeti egység, azaz a Jogi Igazgatóság (a jogi igazgató és a jogi osztályvezető) részére elektronikusan, jogi kontrollra.
2. Az illetékes szervezeti egység, amelyhez az adatigénylést benyújtották vagy amely az adatigénylő által feltett kérdés tekintetében szakértelemmel és információval rendelkezik, az adatigénylést megvizsgálja és megállapítja, hogy a kért adat (dokumentum, információ) a Társaság kezelésében van-e, a kért adat közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak minősül-e. Ezen kérdésekről az illetékes szervezeti egység írásban konzultál a véleményező szervezeti egységgel, azaz a Jogi Igazgatósággal.

3. A szakértelemmel rendelkező illetékes szervezeti egység elkészíti a választervezetet és azt haladéktalanul, de legkésőbb a válaszadási határidő lejárta előtt 10 nappal megküldi a véleményező szervezeti egység, azaz a Jogi Igazgatóság részére jóváhagyás céljából elektronikusan, melynek jóváhagyása alapján a választervezet véglegesítésre kerülhet. Az illetékes szervezeti egység a választlevelet végleges formájában elkészíti, iktatásáról gondoskodik, majd a véglegesített választlevelet megküldi a koordinációs munkatárs(ak)nak az elektronikus úton történő kiküldés intézése céljából.
4. A koordinációs munkatárs(ak) az adatigénylés beérkezése módjának megfelelő módon az elkészített, iktatott választlevelet a Társaság nevében továbbítja az adatigénylő számára, elektronikus levél útján érkezett közérdekű adatigénylés esetén az info@kozut.hu e-mail-címről. Az iktatott kimenő levelet az iktatóprogramban az illetékes szervezeti egység megőrzésre lementeni köteles. A koordinációs munkatársak távollétében a Jogi Igazgatóság intézkedik ezen kiküldésről.
5. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. [Infotv. 29. § (2) bekezdés]. Erről az igénylőt és a véleményező szervezeti egységet a válaszadásra illetékes szervezeti egység jelzése alapján a koordinációs munkatárs(ak) tájékoztatja(k) az adatigénylés beérkezésétől számított 15 napon belül az info@kozut.hu címről küldött elektronikus levélben.
6. Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be [Infotv. 29. § (1a) bekezdés].
7. Az adatigénylésnek a Társaság akkor sem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg a nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőségét, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható [Infotv. 29. § (1b) bekezdés].
8. Az adatigénylő nevén és elérhetőségén túl (cím, e-mail-cím) – amelyre a tájékoztatás megküldését kéri – egyéb adatok megadására nem köteles. Az adatkezelő nem jogosult a személyazonosság ellenőrzésére és nem kérhet nyilatkozatot az adatkérés céljáról, motivációjáról sem.

V.4. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok igényléséhez kapcsolódó költségtérítés

1. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így

meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a Korm. rendeletben meghatározott legmagasabb összeget.

2. A költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell [Infotv. 29. § (3) bekezdés].
3. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
 - a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, valamint
 - b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.A figyelembe vehető költségelemek megállapítható mértékét a Korm. rendelet határozza meg [Infotv. 29. § (5)-(6) bekezdés].
4. A Társaság az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – a fentiek szerint költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A válaszadásra illetékes szervezeti egység által elkészített tájékoztatást a koordinációs munkatárs(ak) küldi(k) meg az adatigénylés beérkezésétől számított 15, meghosszabbított válaszadás esetén 30 napon belül az adatigénylő és a véleményező szervezeti egység részére.
5. Ha az igénylő a költségtérítésről szóló tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nem nyilatkozik vagy akként nyilatkozik, hogy adatigénylését nem kívánja fenntartani, úgy a Társaság adatigénylését nem teljesíti, erre az igénylő figyelmét a költségtérítésről szóló tájékoztatásban fel kell hívni.
6. Ha az igénylő az igényét nyilatkozatával 30 napon belül fenntartja, a költségtérítést a nyilatkozatával egyidejűleg vagy legkésőbb a nyilatkozatának adatkezelőhöz történő megérkezésétől számított 15 napos határidőben köteles megfizetni, erre az igénylő figyelmét a költségtérítésről szóló tájékoztatásban fel kell hívni. A költségtérítés megfizetése esetén az illetékes szervezeti egység az adatigénylést az általános szabályok szerint teljesíti.
7. A tájékoztatásban fel kell hívni az adatigénylő figyelmét, hogy az ügyintézés gyorsítása érdekében a költségtérítés megfizetését igazolhatja a Társaság felé. Továbbá fel kell hívni az adatigénylő figyelmét arra is, hogy a költségtérítés megfizetésig eltelt idő a közérdekű adatigénylés megválaszolására nyitva álló határidőbe nem számít bele.
8. A koordinációs munkatárs(ak) a költségtérítésről szóló tájékoztatás megtörténtéről haladéktalanul értesíti(k) a közérdekű adatigénylésre illetékes szervezeti egységet, a véleményező szervezeti egységet és a Pénzügyi osztályt.
9. Az adatigénylő közérdekű adatigénylés fenntartásáról szóló nyilatkozatának beérkezéséről a koordinációs munkatárs(ak) tájékoztatja(k) a véleményező szervezeti egységet, a Pénzügyi osztályt és az illetékes szervezeti egységet. A Pénzügyi osztály a költségtérítésre nyitva álló 15 napos határidőben figyeli a költségtérítés megfizetését, amennyiben befizetést észlel, úgy azt haladéktalanul jelzi az illetékes szervezeti egység és a véleményező szervezeti egység felé.

10. Az illetékes szervezeti egység a Szabályzatban és az Infotv.-ben foglalt határidőben elkészíti a választ.

V.5. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok igénylésének megtagadása, a jogorvoslat

1. Azon adatigénylés teljesítését, mely olyan adatra vonatkozik, mely nincs a Társaság kezelésében, el kell utasítani. Az adatigénylés megtagadásakor tájékoztatni kell az adatigénylőt arról, hogy a Társaság tudomása szerint melyik közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot.
2. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
3. Az adatigénylés elutasítása esetén az adatigénylőt 15 napon belül tájékoztatni kell a jogorvoslat lehetőségeiről. A közérdekű adatok iránti igény elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az igénylő a Fővárosi Törvényszékhez fordulhat jogorvoslatért. Az eljárás soron kívüli és illetékmentes.

V.6. A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos személyes adat kezelés

1. Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez az igénynek az Infotv. 29. § (1a) bekezdésben meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az egy év elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell a Jogi Igazgatóság nyilvántartásból. A keletkezett iratok kezelésére az Iratkezelési Szabályzatban meghatározott megőrzési idők irányadók.
2. A Társaság adatkezelésének célja a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítése, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, Infotv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése.
3. Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az a Társaság közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges, tekintettel az Infotv. 26. § (1) bekezdésében meghatározott előírásokra.
4. A Társaság az Infotv. 29. § (1) bekezdés szerinti cél teljesítése érdekében a 29. § (1b) bekezdés szerinti adatokat kezeli. Az Infotv. 30. § (3) bekezdés második mondata a Társaság kötelező feladatává teszi, hogy az elutasított, közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást

vezessen. A nyilvántartás adatait a Társaság az általános közzétételi lista II.14. közzétételi egységében negyedévente közzéteszi [Infotv. 1. sz. melléklet II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok].

5. A közérdekű adatok igénylése kapcsán felmerülő adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatást a jelen Szabályzat 2. sz. mellékletében található dokumentum tartalmazza.

V.7. Az elutasított közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos rendelkezések

1. Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát a Társaságnak kell bizonyítania.
2. Amennyiben az igényelt adat kezelője nem a Társaság, úgy azt – amennyiben a közérdekű adatot kezelő szerv megállapítható – az érintett szervezeti egység haladéktalanul továbbítja a közérdekű adatot kezelő szervnek. Az igény áttételéről egyidejűleg tájékoztatni kell az igénylőt. Abban az esetben, ha az illetékes szerv nem állapítható meg, vagy ha az igényelt adat egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében van, az igénylőt erről haladéktalanul írásban értesíteni kell.
3. Közérdekű adatigénylés elutasítására kizárólag a Jogi Igazgatóság előzetes írásbeli véleménye alapján kerülhet sor.
4. Az Infotv. 30. § (3) bekezdése alapján az elutasított kérelmekről azok számáról, valamint az elutasítások indokairól a Jogi Igazgatóság nyilvántartást vezet, amit minden év január 31-éig megküld az Infotv. 71/D. § (4) bekezdés a) pontja alapján a Hatóság részére.

V.8. A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség

A Társaság a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami költségvetésre és annak végrehajtására, az állami vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

V.9. A közérdekű adatokkal kapcsolatos jelentéstételi kötelezettség

A Társaság jelentéstételi kötelezettsége az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése alapján áll fenn. Ennek értelmében a Jogi Igazgatóság minden évben január 31-éig az alábbi adatokat szolgáltatja a Hatóság részére:

- a) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól,
- b) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint
- c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről.

VI. Az elektronikus közzététel kötelezettsége

VI.1. A honlapra vonatkozó kötelezettségek

1. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a Társaság a honlapján (weboldalán) digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, ki-nyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a be-tekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhetővé teszi (a továbbiakban: elektronikus közzététel).
2. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető. A közzéte-endő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat a honlap nyitólapjáról köz-vetlenül, a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni.
3. A honlapon az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást kell elhelyezni.
4. A www.kozut.hu honlapon található „közérdekű adatok” a „rólunk” menüpontból érhe-tőek el, a főoldalról egy kattintással. Az oldalon megtalálhatóak a „szervezeti és sze-mélyzeti adatok”, a „tevékenységre vonatkozó adatok”, a „gazdálkodási adatok”, vala-mint a „közbeszerzésre vonatkozó adatok”. Az adattartalom a további részletek esetén html vagy pdf formátumban érhető el, melyet az adatközlő Word és pdf formátumban ad át.
5. Amint felmerül a közzétett adatok helyesbítésének igénye arról, az adatok frissítéséről, valamint azok eltávolításáról a jelen szabályzat mellékletei szerinti eredeti közzétevő gondoskodik. A frissítés és a helyesbítés tényét és idejét minden esetben fel kell tüntetni.
6. A közzétett adatok minden változása naplózásra kerül.
7. A jelen fejezetben rögzített feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket az 1. sz. melléklet szerinti „felelős szervezeti egységei” látják el.
8. A Társaság az 1. számú melléklet szerinti közzétételi listán meghatározott adatait saját honlapján teszi közzé. Kivétel ezen szabály alól a Különös közzétételi lista, melynek adattartalma a Kbt. 43. §-a értelmében az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), vala-mint az EKR-ben kerül közzétételre.
9. A Társaság honlapján közzé kell tenni jelen Szabályzatot is. A honlapon a közzétételi listákon meghatározott közérdekű adatokon kívül elektronikusan közzétehetőek más közérdekű és közérdekből nyilvános adatok is.

10. Az elektronikusan közzétett adatok – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a honlapról nem távolíthatóak el. A Társaság megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége a Társaság jogutódját terheli.

VI.2. A szervezeti egységek feladatai

1. A koordinációs munkatárs(ak) gondoskod(na)k a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéről, folyamatos hozzáférhetőségéről. A pontos és naprakész adatokat az illetékes szervezeti egységek feladata eljuttatni a koordinációs munkatárs(ak) számára. A koordinációs munkatárs(ak) az adat megküldését követően köteles a közzétételi listán szereplő adatot frissíteni.
2. A közzétételi listán megjelölt adatok összegyűjtése, a koordinációs munkatárs(ak) részére történő továbbítása a koordinacio@kozut.hu címre, illetve az adatok folyamatos karbantartása az 1. sz. mellékletben megjelölt szervezeti egységek (adatfelelősök) feladat- és hatáskörébe tartozik.

Az adatfelelős felel:

- a) az általa kezelt adatoknak a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez közzétételi mintáknak megfelelő, valamint a honlap struktúrájának megfelelő előállításáért,
- b) az adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének, eltávolításának kezdeményezéséért,
- c) a közzétett adatok pontosságának, szakszerűségének, időszerűségének, értelmezhetőségének folyamatos figyelemmel kíséréséért,
- d) az adatok megsemmisülése, sérülése vagy jogosulatlan megváltoztatása, törlése esetén a helyreállításban az adatközlővel való együttműködésért és – szükség esetén – az adatok újabb átadásáért,
- e) a hiteles és frissített adatok koordinációs munkatárs(ak) részére történő megküldéséért,
- f) a hatáskörébe tartozó, közzétételi listán szereplő adatok megváltozását az 1. sz. mellékletben meghatározott határidők betarthatóságának figyelembevételével a koordinációs munkatárs(ak) részére elektronikusan megküldéséért.

VI.3. A közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkereső rendszer

1. A koordinációs munkatárs(ak) gondoskod(na)k a Társaság kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek [Energiaügyi Minisztériumot vezető miniszter / Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. / NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.] történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok 1. sz. mellékletben meghatározottak szerinti rendszeres frissítéséről. A koordinációs munkatársak gondoskodnak továbbá az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok 1. sz. mellékletben meghatározottak szerinti rendszeres frissítéséért is. A közzétételi lista által előírt megőrzési kötelezettség lejártakor a koordinációs munkatárs(ak) a közzétett adatokat átadja a központi elektronikus jegyzék működtetője részére.

2. A közérdekű adatokat tartalmazó adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzékének fenn-tartása, valamint az egységes közadatkereső rendszerhez való csatlakozás nem mentesíti a Társaságot az elektronikus közzététel kötelezettsége alól.

VI.4. Ellenőrzési kötelezettség

A Megfelelést támogató osztály gondoskodik a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének jogszabályok szerinti teljesítése, így a Társaság honlapján publikált közérdekű adatok közzétételének teljesülése ellenőrzéséről. A Megfelelést támogató osztály az ezen tárgyban készített dokumentációját negyedévente nyújtja be a vezérigazgató részére.

VI.5. Mellékletek

1. sz. melléklet: Közzétételi lista
2. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató

VII. Záró rendelkezések

Ez a Szabályzat 2025. június 5. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a SZ/2023/54. sz. szabályzat.

Kelt Budapesten az elektronikus időbélyeg szerinti időpontban.

Szilvai József Attila
vezérigazgató

1. sz. melléklet

Közzétételi lista**- Általános közzétételi lista -****I. Szervezeti, személyzeti adatok**

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő	Koordinációs feladatokat ellátó munkatárs
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő	Jogi Igazgatóság
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő	Humánpolitikai Igazgatóság
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő	Koordinációs feladatokat ellátó munkatárs
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő	A Társaságnál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Társaságnál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szervrészesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Társaságnál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Társaságnál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.

9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Társaságnál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Társaságnál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság

II. Tevékenységre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, - ha azzal rendelkezik – az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság
2.	Az országos illetékességgű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot tör-lendő	Koordinációs feladatokat ellátó munkatárs
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Társaságnál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.

4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtanként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot tör-lendő	A Társaságnál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Társaságnál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív); a Társaság által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Közüti szolgáltató Igazgatóság, Gazdasági vezérigazgatóhelyettes, Jogi Igazgatóság
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Társaságnál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Társaságnál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Társaságnál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.

10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közleménye	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Műszaki vezérigazgató-helyettes, Gazdasági vezérigazgató-helyettes, Koordinációs feladatokat ellátó munkatárs
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Műszaki vezérigazgató-helyettes, Gazdasági vezérigazgató-helyettes
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása és nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Belső ellenőrzési osztály
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törölendő	Jogi Igazgatóság
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Műszaki vezérigazgató-helyettes, Gazdasági vezérigazgató-helyettes
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a Társaság az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Társaságnál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Társaságnál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő	Jogi Igazgatóság, Megfelelést támogató osztály

19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Műszaki vezető-igazgató-helyettes, Gazdasági vezetőigazgató-helyettes, Informatikai Igazgatóság
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot tör- lendő	A Társaságnál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot tör- lendő	A Társaságnál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot tör- lendő	A Társaságnál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot tör- lendő	A Társaságnál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot tör- lendő	A Társaságnál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.

25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételeiből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapottól	A Társaságnál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.
-----	---	--------------------------------------	---------------------	---

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Gazdasági vezérigazgató-helyettes
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartandó	Humánpolitikai Igazgatóság
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	A Társaságnál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.

4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések, és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Ellátási és Működéstámogatási Igazgatóság, Létesítménygazdálkodási Igazgatóság
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	A Társaságnál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.
6.	A Társaság által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, munkavállalói érdekképviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági vezérigazgató-helyettes, Ellátási és Működéstámogatási Igazgatóság
7.	Az európai unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Műszaki vezérigazgató-helyettes, Fejlesztési és Felújítási Igazgatóság
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Ellátási és Működéstámogatási Igazgatóság

- Különös közzététel lista –

I. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 43. § szerinti közzétételi kötelezettségek

(Az ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni)

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős
1.	Közbeszerzési terv	az elfogadást követően haladéktalanul	A tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig	Ellátási és Működéstámogatási Igazgatóság, Közbeszerzési és működtéstámogatási osztály
2.	Közbeszerzési terv módosítása	A módosítás elfogadását követően haladéktalanul	A tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig	Ellátási és Működéstámogatási Igazgatóság, Közbeszerzési és működtéstámogatási osztály
3.	Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdés szerinti adatok	Kézhérvételét követően haladéktalanul	A szerződés teljesítésétől számított 5 évig	Ellátási és Működéstámogatási Igazgatóság, Közbeszerzési és működtéstámogatási osztály
4.	Résztvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt	A részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;	A szerződés teljesítésétől számított 5 évig	Ellátási és Működéstámogatási Igazgatóság, Közbeszerzési és működtéstámogatási osztály
5.	A Kbt. 103. § (6) bekezdés (azaz hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásnál a KH-nak küldött dokumentumok) és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat (azaz eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, bontási jegyzőkönyvet	Az eljárás megindításával egyidejűleg	A szerződés teljesítésétől számított 5 évig	Ellátási és Működéstámogatási Igazgatóság, Közbeszerzési és működtéstámogatási osztály
6.	A Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának (vagyis az in-house szerződések), valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket (vagyis a közszolgáltatói szerződések) a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul	Létrejöttét követően haladéktalanul	A szerződés teljesítésétől számított 5 évig	Ellátási és Működéstámogatási Igazgatóság, Közbeszerzési és működtéstámogatási osztály
7.	Közbeszerzési eljárás eredményeképpen kötött szerződés	Létrejöttét követően haladéktalanul	A szerződés teljesítésétől számított 5 évig	Ellátási és Működéstámogatási Igazgatóság, Köz-

				beszerzési és működéstámogatási osztály, valamint – abban az esetben, ha külső megbízott folytatja le a közbeszerzési eljárást – a szerződés tárgyaért felelős szervezeti egység
8.	A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok: - hivatkozás a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, - a szerződő felek megnevezése, - annak megállapítása, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, - a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, - az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját, - a kifizetett ellenszolgáltatás értékét.	A szerződés mindkét fél általi teljesítésétől számított 30 naptári napon belül kell közzétenni, az 1 évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a közzétett adatokat aktualizálni.	A szerződés teljesítésétől számított 5 évig	Ellátási és Működéstámogatási Igazgatóság és a szerződés tárgyaért felelős szervezeti egység

II. A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény szerinti közzétételi kötelezettségek

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
1.	Vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 208. § szerint vezető állású munkavállalók (vezérigazgató és vezérigazgató-helyettesek), valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla felletti rendelkezésre jogosult munkavállalók a) neve, b) tisztsége vagy munkaköre, c) munkaviszonyban álló személy esetében ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások, ezen belül külön feltüntetve alaphétét, egyéb időbét, teljesítménybét, valamint az időbét megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybét megalapozó teljesítménykövetelményeket, cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartama, cc) az Mt. 228. § bekezdése alapján kikötött időtartam és a kötelezettség vállalásának ellenértéke, d) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:112. § (1) bekezdés szerinti jogviszony, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén da) a megbízási díj, db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságok, dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatások.	A közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően pedig a társaságiadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig	A közzétételt követő 2 évig	Humánpolitikai Igazgatóság, Jogi Igazgatóság, Gazdasági vezérigazgató-helyettes

2.	A másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók munkaköre, valamint b) tisztsége vagy munkaköre ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket, cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartama, cc) az Mt. 228. § alapján kikötött időtartam és a kötelezettség vállalásának ellenértéke. A munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű munkakörnek minősül különösen az a munkakör, amely Társaság vagyonával való gazdálkodás során döntési jogkört tartalmaz.	A közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően pedig a társaságiadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig	A közzétételt követő 2 évig	Humánpolitikai Igazgatóság, Jogi Igazgatóság, Gazdasági vezérigazgató-helyettes
3.	A Társaság pénzeszközei felhasználásával, vagyonával történő gazdálkodással összefüggő – az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét a közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.	A szerződés létrejöttét, illetve a közzétételi kötelezettség alá eső adatokban történő változás bekövetkezését követő 60 napon belül	A közzétételt követő 5 évig	Ellátási és Működéstámogatási Igazgatóság Gazdasági Vezérigazgató-helyettes

2. sz. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Magyar Közút Nonprofit Zrt. részére benyújtott közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló eljárás során végzett adatkezeléshez

1. Az adatkezelő neve és elérhetősége. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége

Az adatkezelő neve	Magyar Közút Nonprofit Zrt. („Adatkezelő” vagy „Magyar Közút”)
Cégjegyzékszám	01 10 046265
Székhely	1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.
Hivatalos elektronikus elérhetőség	MKNZRT, KRID: 153207128 (hivatali kapu)
Telefonszám	+36 (1) 819-9000
E-mail-címe	info@kozut.hu
Adatvédelmi tisztviselő (DPO) elérhetősége	+36 1 819 9618 adatvedelem@kozut.hu 1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.

2. Az adatkezelés célja

A Magyar Közút adatkezelésének célja:

- a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítése,
- az egy éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségterítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint
- az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, Infotv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése.

3. Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet ([GDPR](#), általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, azaz közérdekű feladat végrehajtásához szükséges.

Az adatkezelésre az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: [Infotv.](#)) 26. § (1) bekezdésében meghatározott előírásokra tekintettel kerül sor.

„Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az e törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.”

A NAIH (adatvédelmi hatóság) [2018. évi tevékenységéről szóló éves beszámolója](#) (36. oldal) szerint az egyéb közfeladatot ellátó szerv minden közjogi és magánjogi jogviszonyának, és az ahhoz járulékosan kapcsolódó adatkezelési jogviszonyainak kizárólag közfeladatai ellátásával összefüggésben lehet alanya, ettől eltérő minősége fogalmilag kizárt. Ebből fakadóan e jogalap, mintegy magába olvasztja, elnyeli a további adatkezelési jogalapokat.

4. A kezelt személyes adatok köre

Az igénylő neve, értesítési címe (postacím, e-mail cím), a benyújtott adatigénylés adatköre, illetve arra vonatkozó információ, hogy a Magyar Közút elutasította-e az adatigénylést, ha igen, milyen indokkal.

Költség-megállapítása kapcsán fentiekén túl: név/megnevezés, cím/székhely, adóazonosító jel/adószám.

A Magyar Közút az Infotv. 29. § (1) bekezdés szerinti cél teljesítése érdekében a 29. § (1b) bekezdés szerinti adatokat kezeli.

„Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.”

Az Infotv. 30. § (3) bekezdés második mondata az adatkezelő kötelező feladatává teszi, hogy az elutasított, közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezessen. A nyilvántartás adatait a Magyar Közút az általános közzétételi lista II.15. közzétételi egységében közzéteszi.

5. A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái, adatfeldolgozók

Adatfeldolgozó neve	Adatfeldolgozó székhelye	Végzett tevékenység
MÁV Szolgáltató Központ Zrt.	1134 Budapest, Dévai utca 23.	A Magyar Közút informatikai rendszereinek működtetése, üzemeltetése, ügykezelési és dokumentációs szolgáltatások biztosítása (központi iratkezelés) az 562/2023. (XII.14.) Korm. rendelet alapján.
Magyar Posta Zrt.	1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.	Postai úton történő levelezés, kézbesítés teljesítése.
IdomSoft Informatikai Zrt.	1138 Budapest, Váci út 133.	A Magyar Közút hivatali kapu tárhelyének üzemeltetője.
SDA DMS Zrt.	1111 Budapest, Budafoki út 59.	A Magyar Közút EKEIDR Poszeidon iktatórendszerének fejlesztője, támogatója.
Microsoft Ireland Operations, Ltd.	One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, Írország	A Magyar Közút Microsoft Outlook levelezőrendszer szolgáltatást vesz igénybe az elektronikus levelezéséhez. A Magyar Közút vállalati Microsoft 365 előfizetéssel rendelkezik. A Microsoft adatvédelmi nyilatkozata – a Microsoft adatvédelmi gyakorlata

6. A személyes adatok tárolásának ideje

A Magyar Közútnak az Infotv.-ben meghatározott eljárása során 15 nap – hosszabbítás esetén további 15 nap – áll rendelkezésére az adatigénylés megválaszolására.

Az Infotv. 29. § (1a) bekezdése alapján a beérkezett adatigénylések adatait a benyújtásuktól számított 1 évig kezeli a Magyar Közút.

„Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.”

Az ügyhöz kapcsolódó iratokat a Magyar Közút a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően a levéltárba adandó iratokban foglalt adatok és az iratkezelési rendszerben a jogszabálynál fogva kezelendő személyes adatok kivételével a Magyar Közút az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése a Magyar Közútnál megszűnik.

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló [1995. évi LXVI. törvény](#), illetve a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló [335/2005. \(XII. 29.\) Korm. rendelet](#) alapján.

7. Az Ön (mint érintett) jogai. Milyen jogai vannak annak, akinek személyes adatait átadjuk?

A Magyar Közút az érintett (azaz az Ön) jogai gyakorlására irányuló írásbeli kérelmet, mely megküldhető e-mail-ben az info@kozut.hu vagy adatvedelem@kozut.hu e-mail címre, vagy a Magyar Közút székhelyére postai úton az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. A Magyar Közút szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról a Magyar Közút a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet/törvényes képviselőjét.	
Hozzáférés joga a személyes adatokhoz [GDPR 15. cikk]	Az érintett jogosult arra, hogy a Magyar Közúttól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy • a Magyar Közút - milyen személyes adatait; - milyen jogalapon; - milyen adatkezelési cél miatt; - mennyi ideig kezeli; továbbá, hogy • a Magyar Közút kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait; • milyen forrásból származnak a személyes adatai; • a Magyar Közút alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is. A Magyar Közút az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében a Magyar Közút köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.
Személyes adatok helyesbítéséhez való jog [16. cikk]	Az érintett személy a fent megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a Magyar Közút módosítsa valamely pontatlanul nyilvántartott személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, a Magyar Közút a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.
Személyes adatok törléséhez való jog [17. cikk]	A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha a Magyar Közút közérdekű feladatainak végrehajtásához az adat nem szükséges. A levéltárba adandó iratok vonatkozásában az adatok törlése az iratok integritásának sérelme nélkül nem valószínűsíthető meg, ezért a törlési kérelem e vonatkozásban nem teljesíthető.

Az adatkezelés korlátozásához való jog [18. cikk]	Az érintett személy az kérheti, hogy a személyes adatai kezelését a Magyar Közút korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben • vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben a Magyar Közút arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát); • az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását; • az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy - az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).
Tiltakozáshoz való jog [21. cikk]	Az érintett személy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint a Magyar Közút a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben a Magyar Közútnak kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

8. Jogorvoslathoz való jog, panasztételhez való jog

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez való fordulás joga	A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog	A bírósági jogorvoslathoz való jog
Ha sérelmesnek véli, ahogy az Adatkezelő a személyes adatait kezeli, úgy javasoljuk, hogy először adatvédelmi tisztviselőnket keresse meg panaszával az adatvedelem@kozut.hu címen.	Tájékoztatjuk, hogy tárgyi adatkezeléssel kapcsolatban panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, melynek elérhetőségei: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu	Tájékoztatjuk, hogy lehetősége van személyes adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a Magyar Közút székhelye (Budapest) szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a https://birosag.hu/birosag-kereso oldalon. A Magyar Közút székhelye szerint a perre a Fővárosi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Azok a kifejezések, amelyek a jelen adatkezelési tájékoztatóban alkalmazásra kerülnek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, azaz az [általános adatvédelmi rendelet \(GDPR\)](#) értelmező rendelkezései szerinti fogalmak.